



Chapitre 4 : Le bureau de Windows 7



I. Utilisation du menu « Démarrer »

Lorsque vous cliquez sur le Bouton « Démarrer » ou sur la touche



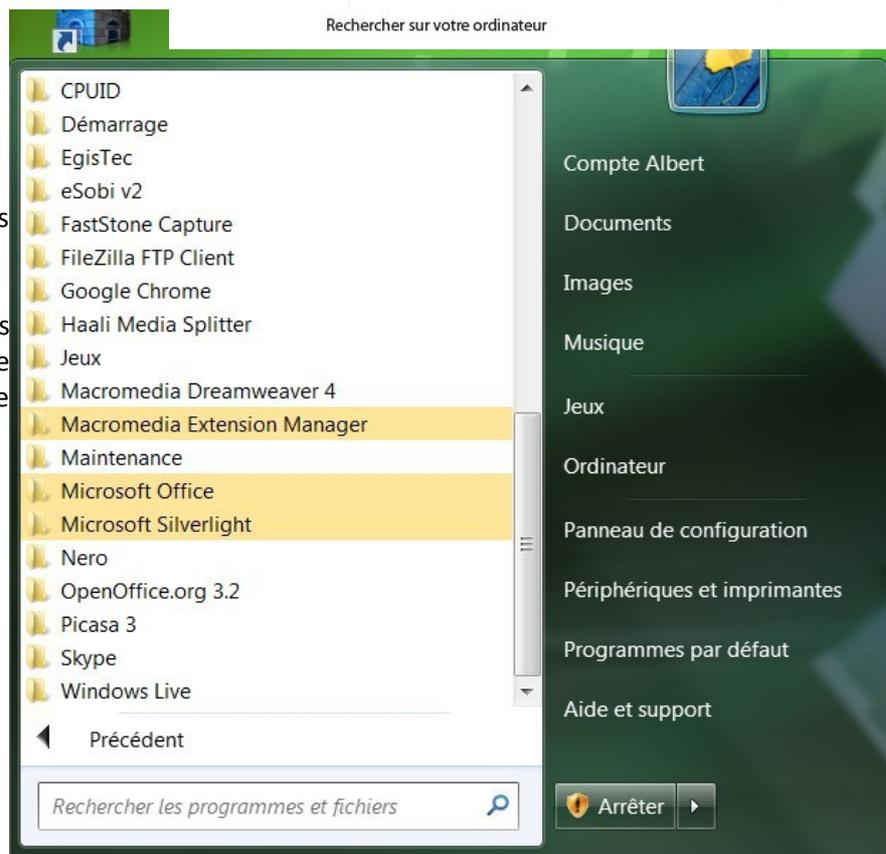
Windows de votre clavier, le menu Démarrer s'affiche, il vous permettra d'accéder facilement aux éléments les plus utiles de votre ordinateur .

- la colonne de gauche affiche les dernières applications utilisées et « Tous les programmes »
- la colonne de droite permet d'accéder aux outils.



A. Afficher les programmes

Lorsque vous cliquez sur « Tous les programmes » dans la partie inférieure du volet gauche cela donne l'affichage des programmes classés par ordre alphabétique, suivie d'une liste de dossiers



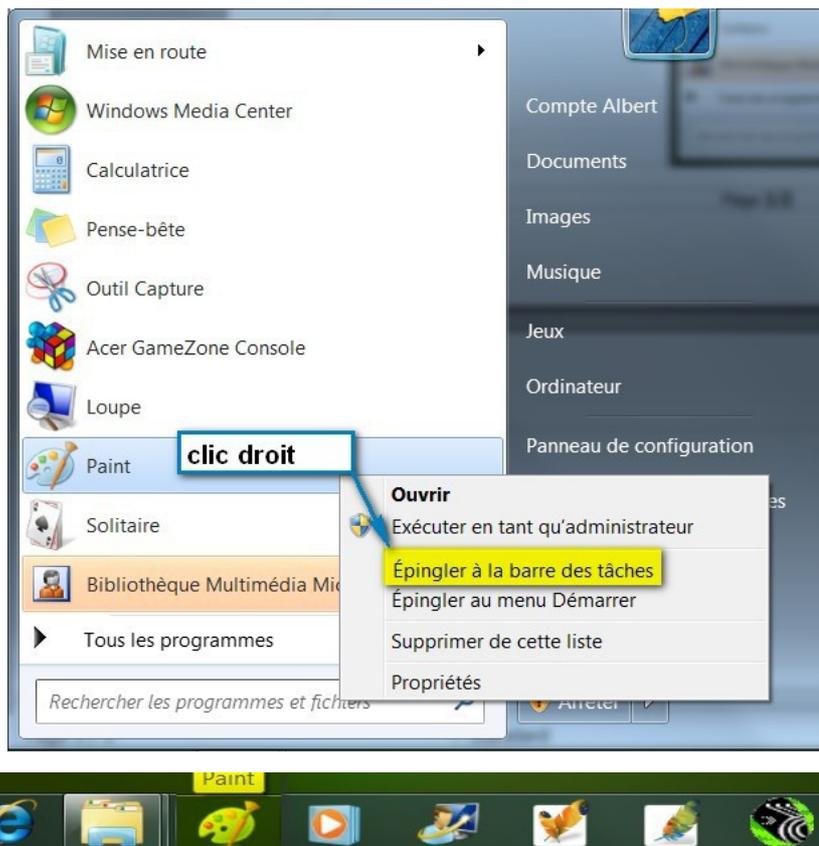
B. Accéder facilement aux applications

1. Épingler une application dans la barre de tâches

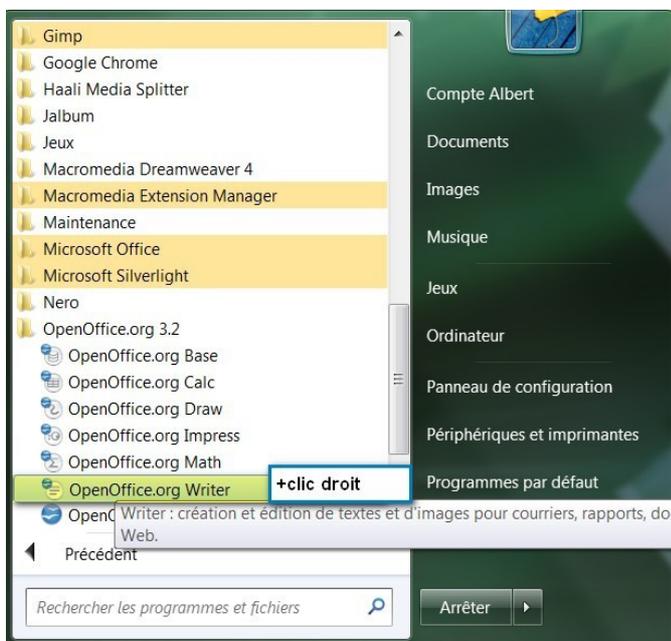
Prenons comme exemple d'épingler le programme « Paint ».

Ce procédé permettra d'ouvrir l'application à partir de la barre de tâches.

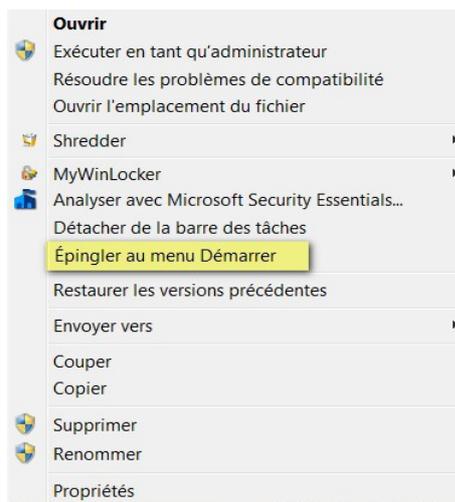
Faites un clic droit avec votre souris sur « Paint », puis cliquez sur Épingler à la barre des tâches de votre Windows 7 comme ceci :

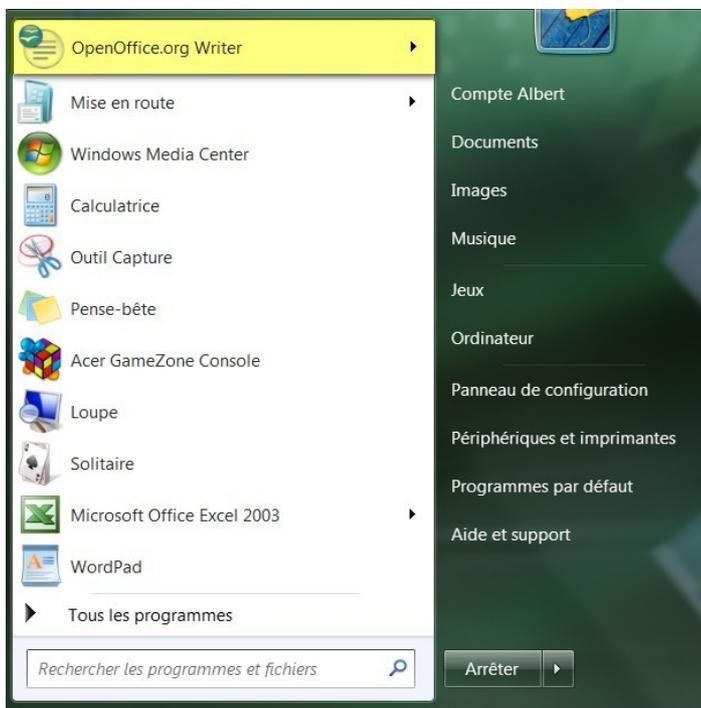


2. Épingler un raccourci dans le menu « Démarrer »



Nous allons épingler Open Office Writer dans le menu »Démarrer «





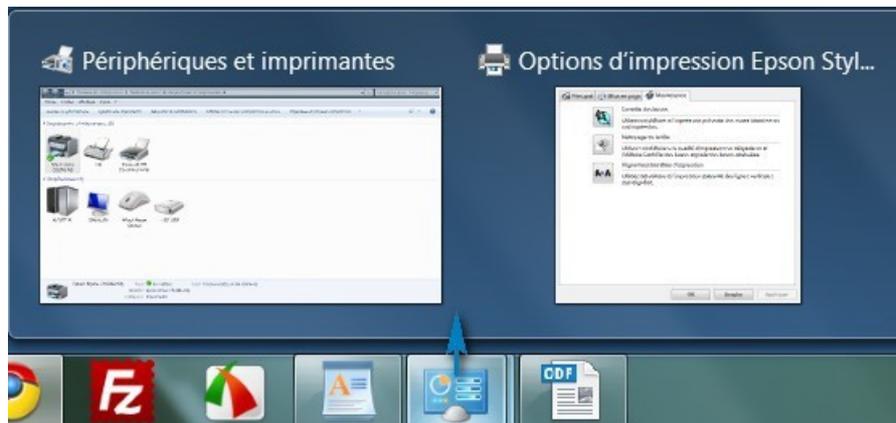
II. Gérer les applications

Windows 7 permet de gérer plusieurs applications en même temps.

Pour chaque application, un bouton apparaît dans la barre des tâches, il apparaît en surbrillance pour l'application active. (icônes fléchées)



Les boutons qui ne sont pas encadrés correspondent à des raccourcis et non à des applications ou des dossiers ouverts.



Le nom de l'application apparaît dans une info bulle si l'on pointe le curseur sur l'icône.



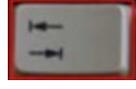
Le passage de la souris sur les miniatures ouvre l'application concernée.

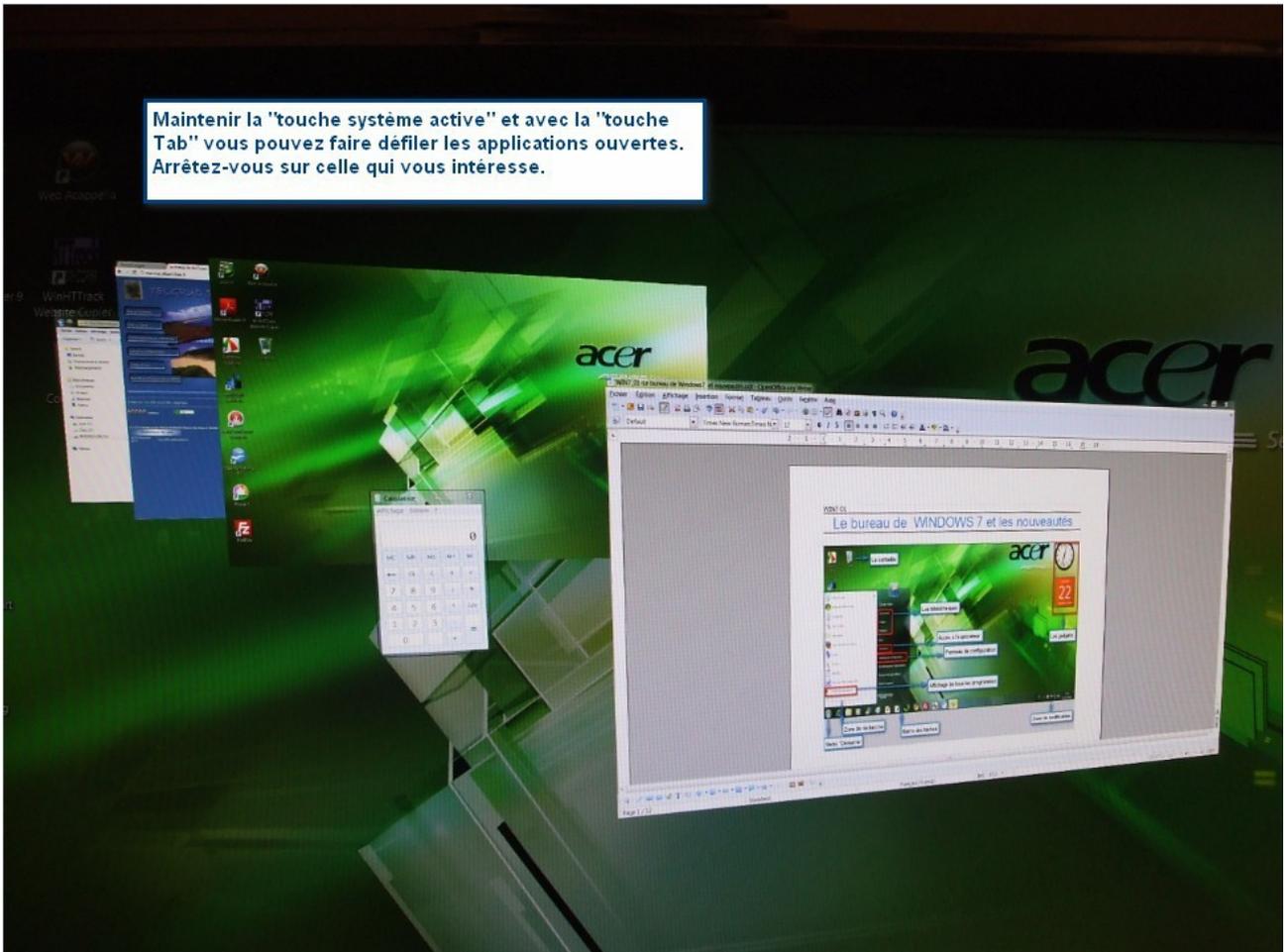
Lorsque vous travaillez, vous pouvez ouvrir plusieurs applications simultanément.

Exemple

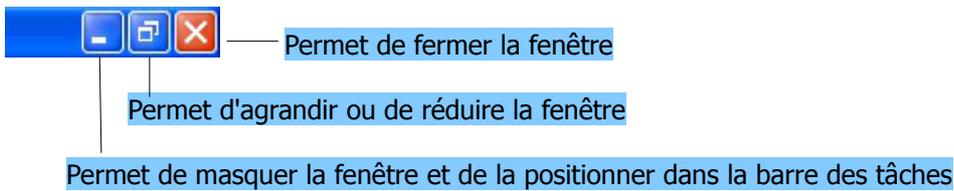
- La calculatrice
- Un document open office

- Logiciel de capture d'écran

Pour passer de l'une à l'autre il faut associer  ET 



 Agrandir, réduire ou fermer la fenêtre d'une application ouverte



III. Modifier la barre des tâches

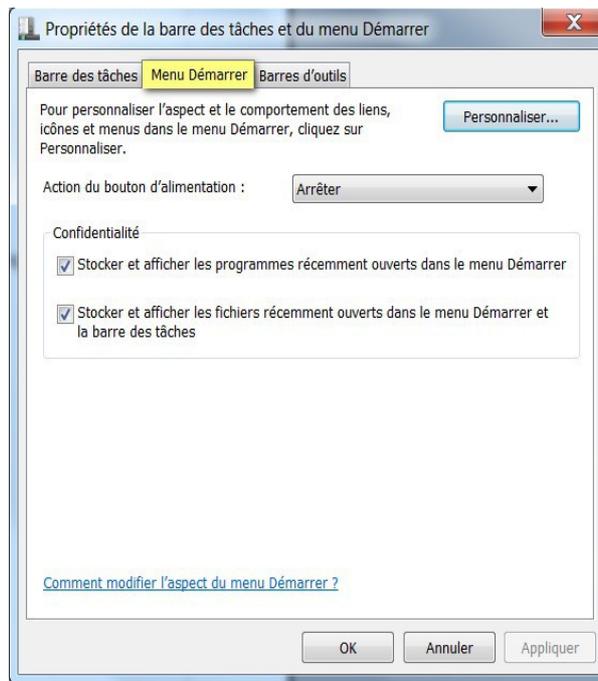


En faisant un clic droit sur la barre des tâches et ensuite sélectionner « Propriétés » onglet « Barre des tâches » .



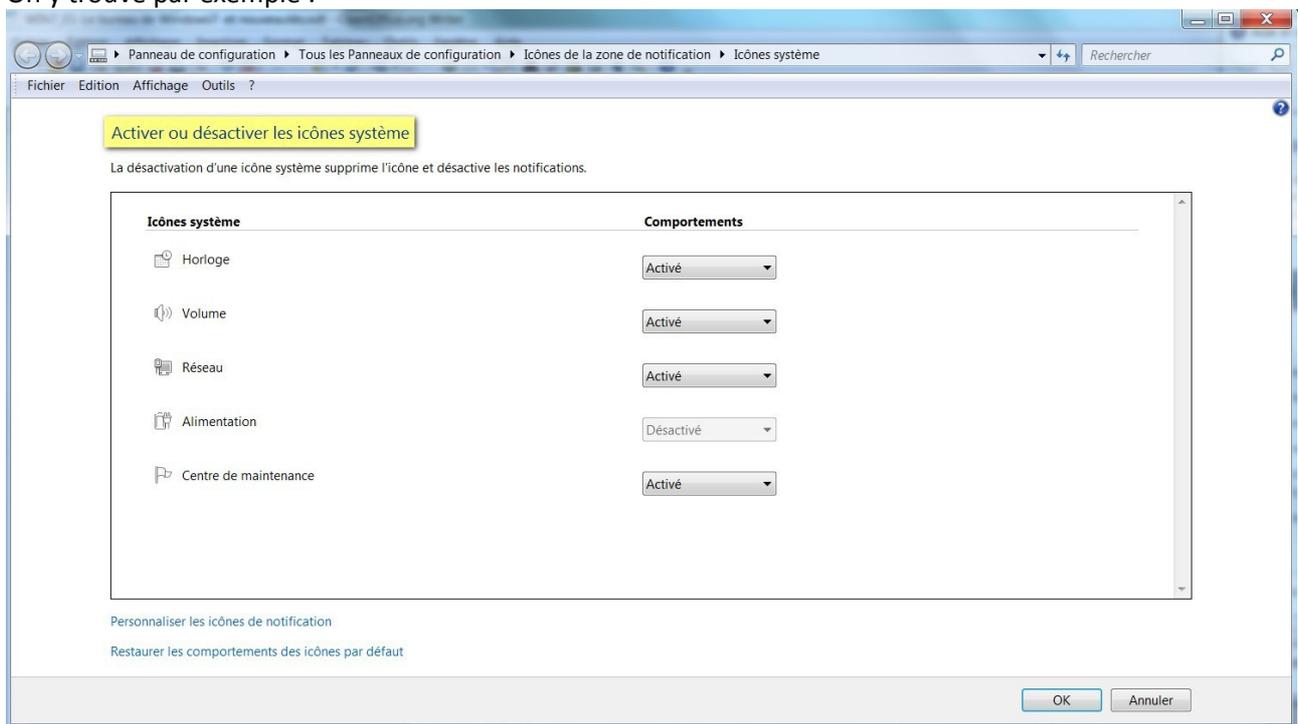
IV. Modifier le menu Démarrer

En faisant un clic droit sur la barre des tâches et ensuite sélectionner « Propriétés » onglet « Barre des tâches » .



V. Gérer la zone de notification

Certaines applications placent des icônes dans la zone de notification , à gauche de l'horloge.
On y trouve par exemple :



A. Modifier la date et l'heure

Clic droit sur l'heure dans la zone de notification
puis sur

Ajuster la date/l'heure



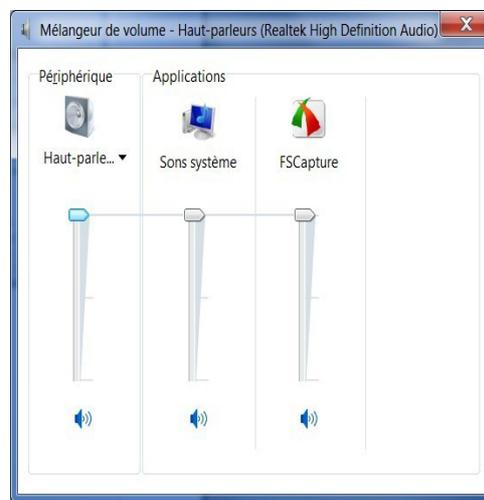
B. Régler le son

Clic droit sur



puis

Ouvrir le mélangeur de volume



C. Utilisez les gadgets

Les gadgets sont des petites applications qui vous donnent des informations en temps réel, on obtient le menu contextuel en faisant un clic droit sur le bureau.

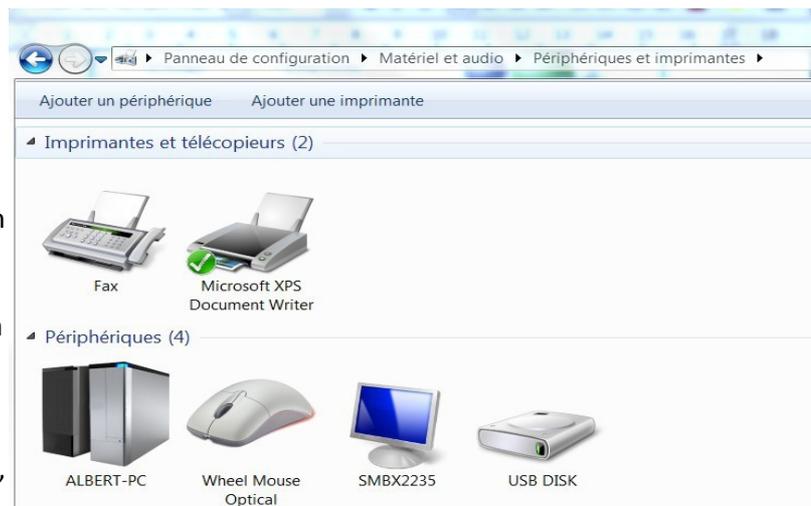


VI. Le panneau de configuration : périphériques et imprimantes

Autre nouveauté, un espace dédié à tous les périphériques pouvant être branché à un ordinateur, souris, clavier, téléphone, imprimante, etc.

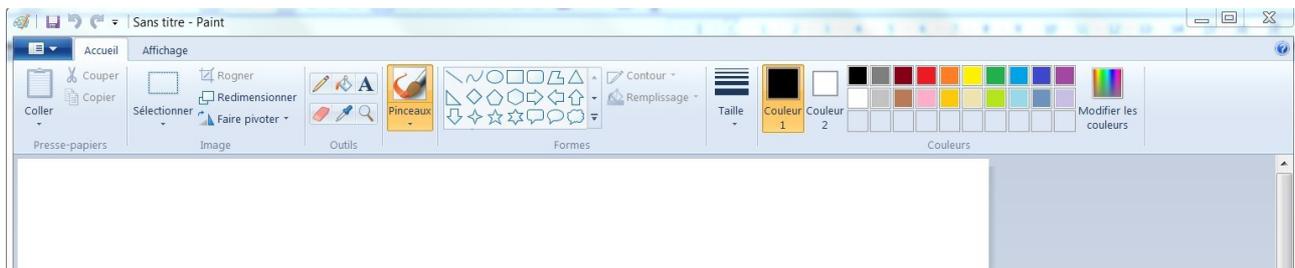
Des icônes de très bonnes qualités représentent vos périphériques et vous permettent de les reconnaître en un clin d'œil.

Ce panneau est avant tout dédié à la gestion de vos périphériques. En effet, à partir de chaque périphérique vous pouvez accéder à son panneau de gestion. Ainsi en cliquant sur l'écran vous accédez aux propriétés d'affichage, en cliquant sur la souris vous accédant aux propriétés de cette dernière, etc.



VII. Les applications livrées avec Windows7

A. Paint



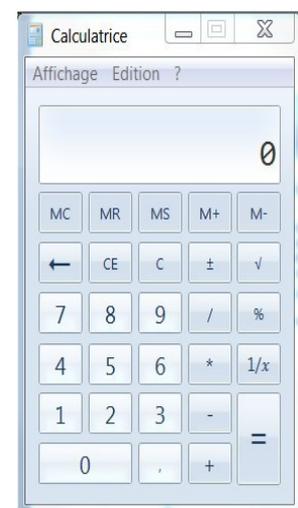
Paint reprend les rubans utilisés dans Office 2007. Son interface a été totalement revue et est, il ne faut pas le cacher, bien mieux comme ça. Tout est plus clair et les actions sont bien plus rapidement effectués que sur une ancienne version. Très pratique pour quelques retouches basiques.

B. La calculatrice

Encore plus vieux que Paint, la calculatrice n'avait pas été modifiée depuis Windows 95.

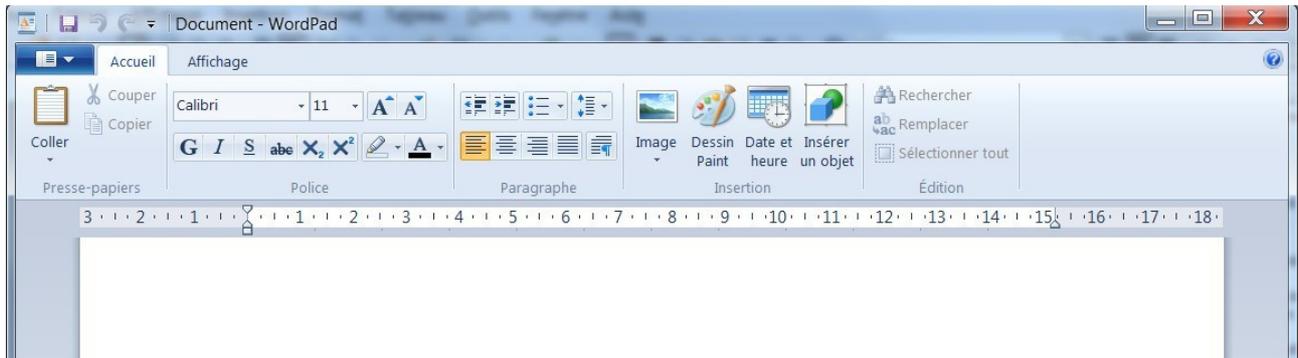
En plus d'avoir été redessinée, celle-ci offre de nouvelles fonctionnalités

- Mode standard / Scientifique / Programmeur / Statistiques
- Conversion d'unités
- Calcul de dates
- Calcul de prêt hypothécaire / crédit-bail / etc.



C. Wordpad

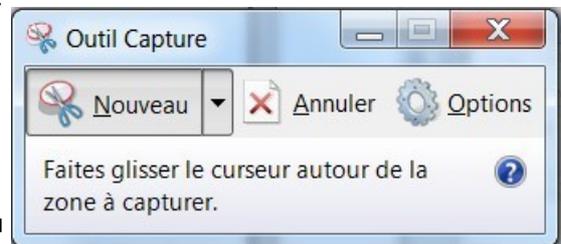
Wordpad est le traitement de texte de base qui peut vous être utile.



D. L'outil Capture

Comme son nom l'indique, l'outil Capture permet d'effectuer une capture d'écran. Pour cela, il suffit simplement de lancer l'application et de sélectionner la partie de l'écran que vous souhaitez capturer. C'est aussi simple que de dessiner un carré sous Paint.

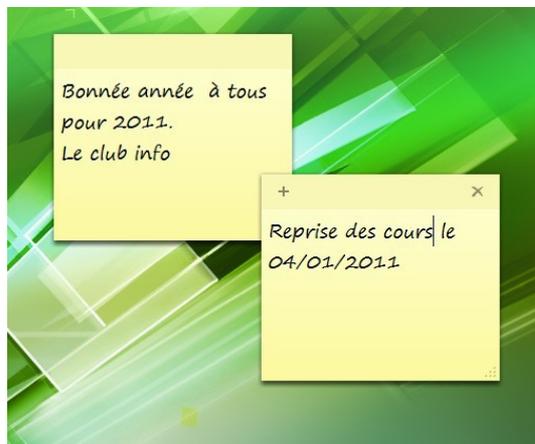
L'écran se "floute" et met en évidence la partie sélectionnée lors de la capture. Vous pouvez ensuite enregistrer l'image au format png, gif et jpg .



E. Pense-bête

Windows 7 a mis fin au volet Windows Vista et certains de ces gadgets.

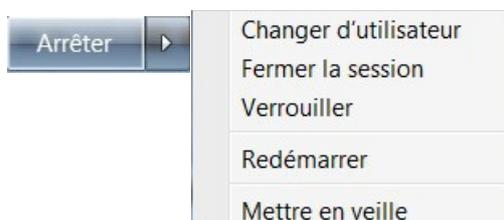
Néanmoins, on retrouve le pense-bête, qui permet de disposer des notes un peu partout sur son bureau. Pratique si l'on est tête en l'air.



F. Media center / Media player

Aucune grosse nouveautés de ce côté là. Windows Media Player a reçu quelques petites modifications graphiques allégeant un peu son interface et prend en charge les groupes résidentiels pour le partage des bibliothèques.

VIII. Fermer, redémarrer et changer d'utilisateur



- **Arrêter** : l'ordinateur est totalement arrêté, toutes les applications sont fermées et tous les documents en cours doivent être enregistrés sinon les dernières données seront perdues.
- **Changer d'utilisateur** : si l'ordinateur est partagé par plusieurs personnes, vous pouvez changer d'utilisateur sans fermer pour autant les applications.
- **Fermer la session** : Toutes les applications sont fermées , vous devez enregistrer vos documents.
- **Verrouiller** : Utilisez cette solution pour éviter qu'une autre personne n'utilise votre ordinateur.
- **Redémarrer** : Si une application vous le demande ou si vous observez des dysfonctionnements , vous devez redémarrer l'ordinateur.
- **Mettre en veille** : pour accélérer le démarrage ou retrouver les applications ouvertes actuellement,
mettez votre ordinateur en veille. Lors de la mise en veille , Windows recopie le contenu de la mémoire sur le disque dur . Quand vous rallumez l'ordinateur , Windows recopie les données du disque vers la mémoire. Vous retrouvez vos applications et vos documents.

Table des matières

Chapitre 4 : Le bureau de Windows7	1
I.Utilisation du menu « Démarrer »	2
A.Afficher les programmes.....	2
B.Accéder facilement aux applications.....	3
1.Epingler une application dans la barre de tâches.....	3
2.Epingler un raccourci dans le menu « Démarrer ».....	3
II. Gérer les applications	4
III.Modifier la barre des tâches	6
IV.Modifier le menu Démarrer	6
V.Gérer la zone de notification	7
A.Modifier la date et l'heure.....	8
B.Régler le son.....	8
C.Utilisez les gadgets.....	8
VI.Le panneau de configuration : périphériques et imprimantes	9
VII.Les applications livrées avec Windows7	9
A.Paint.....	9
B.La calculatrice.....	9
C.Wordpad.....	10
D.L'outil Capture.....	10
E.Pense-bête.....	10
F.Media center / Media player.....	10
VIII.Fermer, redémarrer et changer d'utilisateur	10

I:\Club Info\Supports accompagnement\Chapitre 4 - Windows7.odt